

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

Nr. 1023620007858

din



20

26

Registrator

Registrator în domeniul înregistrării de stat

STATUTUL

(în redacție nouă)

Asociației Obștești

„Fireman Moldova”

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al Asociației.
- 2.2 Asociația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o amenințare la securitatea națională, siguranța apărării ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moravurilor, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminază asociațiile obștești.

2026

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească „Fireman Moldova” în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească "Fireman Moldova"**, denumirea prescurtată – **AO "Fireman"**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația activează în beneficiul public și desfășoară activități de utilitate publică.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise Asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.12 Utilizarea denumirii, a inițialelor și emblemei Asociației este permisă doar membrilor Asociației și persoanelor autorizate. Este interzisă utilizarea atributelor Asociației de către terțe persoane fără o permisiune scrisă din partea conducerii.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al Asociației.
- 2.2 Asociația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.

- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația nu va susține material, nici nu va presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.8 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.9 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.10 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURI, OBIECTIVE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Asociația are drept scop general **consolidarea sistemului de protecție civilă și a capacităților de intervenție în situații de urgență la nivel comunitar, prin dezvoltarea serviciilor de pompieri voluntari, promovarea educației pentru situații de risc și stimularea participării civice, în interes public.**
- 3.2. În vederea realizării acestui scop general, Asociația urmărește următoarele **scopuri specifice**:
- a) Dezvoltarea sistemului protecției civile și pompierilor voluntari, prin contribuirea la dezvoltarea, consolidarea și promovarea serviciilor de pompieri voluntari și a structurilor de protecție civilă la nivel local și național, inclusiv prin sprijinirea organizării și funcționării acestora în cooperare cu autoritățile publice și alți actori relevanți;
 - b) Consolidarea capacităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, prin contribuirea la creșterea capacităților comunitare și instituționale de prevenire, pregătire, intervenție și recuperare în situații de urgență, precum și la dezvoltarea mecanismelor de cooperare și coordonare;
 - c) Crearea și operaționalizarea unui cadru funcțional de cooperare și coordonare la nivel național între posturile de pompieri voluntari, autoritățile publice și alți actori relevanți, în vederea consolidării unui sistem organizat de intervenție comunitară în situații de urgență;
 - d) Promovarea educației pentru situații de urgență și a primului ajutor, prin contribuirea la dezvoltarea competențelor populației, voluntarilor și specialiștilor în domeniul protecției civile, primului ajutor și comportamentului în situații de risc;
 - e) Dezvoltarea voluntariatului și implicării civice, prin promovarea și susținerea participării active a cetățenilor și dezvoltarea rețelelor de voluntari în domeniul protecției civile și intervenției în situații de urgență;
 - f) Creșterea rezilienței comunitare și a securității umane, prin contribuirea la dezvoltarea comunităților reziliente și la consolidarea capacităților autorităților administrației publice locale și ale altor actori relevanți;
 - g) Consolidarea rezilienței comunitare și a capacităților instituționale ale autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării situațiilor de criză, inclusiv prin acordarea de suport tehnic, metodologic și consultativ pentru crearea și funcționarea structurilor locale de intervenție;

- h) Promovarea dezvoltării durabile și protecției mediului, prin contribuirea la reducerea riscurilor de dezastre, protecția mediului și dezvoltarea durabilă a comunităților;
- i) Dezvoltarea parteneriatelor și cooperării, prin promovarea și consolidarea cooperării la nivel local, național și internațional cu autorități publice, organizații necomerciale, sectorul privat și diaspora;
- j) Promovarea cooperării naționale și internaționale, a schimbului de experiență și a bunelor practici în domeniul protecției civile și managementului situațiilor de urgență, inclusiv prin elaborarea, managementul și implementarea proiectelor și programelor cu finanțare externă și internă;
- k) Promovarea politicilor publice în domeniul protecției civile, prin contribuirea la elaborarea și îmbunătățirea cadrului normativ și a politicilor publice în domeniul protecției civile și gestionării situațiilor de urgență;
- l) Susținerea dezvoltării organizaționale și a sustenabilității sectorului civil, prin contribuirea la dezvoltarea capacităților organizaționale ale actorilor din domeniu și la consolidarea sustenabilității acestora.

3.3. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) dezvoltarea, sprijinirea și promovarea structurilor de protecție civilă și serviciilor de pompieri voluntari, inclusiv prin facilitarea creării, organizării și funcționării acestora la nivel local și național;
- b) organizarea și desfășurarea activităților de instruire, formare profesională și educație continuă în domeniul protecției civile, intervenției în situații de urgență, primului ajutor și securității comunitare;
- c) organizarea exercițiilor, simulărilor, aplicațiilor practice și altor activități de pregătire pentru situații de urgență;
- d) dezvoltarea și implementarea programelor și proiectelor de prevenire, pregătire, intervenție și recuperare în situații de urgență;
- e) acordarea suportului tehnic, metodologic, consultativ și operațional autorităților publice, organizațiilor și comunităților în domeniul protecției civile și gestionării situațiilor de urgență;
- f) dezvoltarea, coordonarea și consolidarea protecției civile, rețelelor de voluntari și intervenției în situații de urgență;
- g) organizarea și desfășurarea activităților de informare, educare și sensibilizare a populației privind riscurile, comportamentul în situații de urgență și protecția mediului;
- h) elaborarea, promovarea și implementarea de studii, cercetări, analize, metodologii, proceduri și instrumente în domeniul protecției civile și gestionării situațiilor de urgență;
- i) participarea la elaborarea și promovarea politicilor publice și a cadrului normativ în domeniile de activitate ale Asociației;
- j) dezvoltarea și implementarea programelor de sprijin pentru autoritățile administrației publice locale și alte entități în vederea consolidării capacităților instituționale;
- k) inițierea, dezvoltarea și implementarea proiectelor și programelor la nivel local, național și internațional, inclusiv prin atragerea de resurse financiare și materiale;
- l) stabilirea și dezvoltarea parteneriatelor și relațiilor de cooperare cu autorități publice, organizații necomerciale, instituții, sectorul privat și diaspora;

- m) organizarea și participarea la conferințe, seminare, forumuri, vizite de studiu și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- n) editarea, publicarea și diseminarea materialelor informative, educaționale și metodologice, inclusiv în format digital;
- o) acordarea de asistență și sprijin persoanelor și comunităților afectate de situații de urgență, inclusiv în etapa de recuperare post-dezastru;
- p) promovarea voluntariatului, implicării civice și a valorilor democratice în societate;
- q) desfășurarea altor activități neinterzise de lege, care contribuie la realizarea scopurilor statutare.

34. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

35. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

36. În conformitate cu prevederile art.302 Cod Civil și art.6 alin.(2) din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

37. În scopul realizării scopurilor statutare, respectând normele de utilitate publică, Asociația poate desfășura activități economice conexe activităților de bază:

- a) organizarea și desfășurarea contra cost a programelor de instruire, formare profesională, cursurilor, atelierelor, simulărilor și exercițiilor practice în domeniul protecției civile, intervenției în situații de urgență, primului ajutor și securității comunitare;
- b) prestarea serviciilor de consultanță, expertiză, evaluare, audit și asistență tehnică pentru autorități publice, organizații și agenți economici în domeniul protecției civile, organizării serviciilor voluntare și gestionării situațiilor de urgență;
- c) elaborarea, la comandă sau din inițiativă proprie, de studii, analize, metodologii, proceduri, standarde, strategii și alte documente în domeniile de activitate ale Asociației;
- d) prestarea serviciilor de suport tehnic, metodologic și operațional pentru crearea, dezvoltarea și funcționarea structurilor locale de intervenție și a serviciilor de pompieri voluntari;
- e) organizarea și prestarea serviciilor de testare, simulare și evaluare a capacităților de intervenție în situații de urgență pentru instituții publice și private;
- f) elaborarea, editarea, publicarea și comercializarea materialelor educaționale, metodologice și informative, inclusiv în format tipărit și digital;
- g) dezvoltarea și administrarea platformelor educaționale, cursurilor online și altor produse digitale în domeniile de activitate ale Asociației;
- h) furnizarea, în condițiile legii, de servicii logistice, organizatorice și tehnice pentru activități în domeniul protecției civile și intervenției în situații de urgență;
- i) închirierea și furnizarea echipamentelor, tehnicii și logisticii specifice domeniului de activitate;
- j) acordarea serviciilor de suport pentru facilitarea atragerii, gestionării și implementării donațiilor, proiectelor și finanțărilor, inclusiv pentru terți;
- k) desfășurarea activităților de antreprenariat social în domeniile conexe scopurilor statutare;
- l) desfășurarea altor activități economice conexe, neinterzise de lege, care contribuie direct la realizarea scopurilor statutare ale Asociației.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrare (Consiliul Asociației);
- c) Administratorul, denumit specific Director Executiv;
- d) Cenzorul.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Ședințele Adunării Generale pot fi desfășurate inclusiv în format hibrid (cu prezență fizică și online) sau online, în baza și conform unui regulament, adoptat de către Consiliul de Administrare.

4.3. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale asociației;
- b) aprobă și modifică statutul asociației;
- c) alege și revocă alege și revocă administratorul, membrii Consiliului de administrare și Cenzorul;
- d) anulează hotărârile Directorului Executiv și pe cele ale Consiliului de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- e) stabilește mărimea cotizației de membru;

- f) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- g) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Cenzorului, a Directorului Executiv ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. din prezentul Statut.

4.8. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președintele ședinței. Secretarul și Președintele ședinței Adunării Generale se aleg pentru o singură ședință.

4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.

4.14. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere și supraveghere al Asociației, ales de Adunarea Generală pentru perioada de 5 (cinci) ani și se subordonează Adunării Generale.

4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.

4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;

- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) supraveghează activitatea asociației, în special activitățile de utilitate publică;
- d) aprobă rapoartele Directorului Executiv, regulamentele de activitate a consiliului și personalului angajat, contractele de înstrăinare sau primire la evidență a patrimoniului;
- e) verifică bugetul Asociației, elaborat de către Directorul Executiv, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
- f) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- g) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv al Asociației;
- h) stabilește condițiile și procedura de primire a noilor membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- i) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- j) decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- k) aprobă politica și strategia de personal a Asociației;
- l) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- m) stabilește și supraveghează modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- n) asigură și supraveghează respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial și a normelor etice a statutului de utilitate publică;
- o) soluționează situații de conflict de interese;
- p) adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- q) supraveghează executarea normelor de transparență de către Asociație;
- r) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

- 4.17. Consiliul de Administrare, compus din 3 (trei) persoane, neangajate în Asociație, este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani. Componenta Consiliului va fi formată în așa mod, ca membrii acestuia să nu fie afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și să respecte regulile de evitare a conflictului de interese. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 50%+1 din membri. Ședințele Consiliului de Administrare pot fi desfășurate inclusiv în format hibrid (cu prezență fizică și online) sau online, în baza și conform unui regulament, adoptat de către Consiliul de Administrare. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea Președintelui sau a unui membru al Consiliului de Administrare, în termen de 10 zile se convoacă ședința extraordinară a acestuia.
- 4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului de Administrare, convoacă și prezidează ședințele Consiliului și Adunării Generale, promovează imaginea organizației în țară și peste hotare.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, Adunarea Generală urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.

4.21. Asociația este administrată de către Administrator, denumit specific în baza art.17 alin.(2), **Director Executiv**, persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani.

4.22. Directorul Executiv al Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.

4.23. Directorul Executiv poate deține mai multe mandate consecutive.

4.24. Directorul Executiv are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
- e) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
- f) participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
- g) este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;
- h) stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă mărimea salariilor acestora;
- i) este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- j) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) asigură activitatea de secretariat;
- l) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;
- m) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- n) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- o) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- p) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
- q) exercită alte atribuții operațional-manageriale prevăzute de lege;
- r) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.25. Director executiv nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;

- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Directorul Executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Directorului Executiv, Adunarea Generală va desemna un cenzor. **Cenzorul** este desemnat de Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani.
- 4.28. Nu pot fi cenzori:
 - a) Directorul Executiv și membrii Consiliului de Administrare;
 - b) soțul, afini și rudele Directorului Executiv și a membrilor Consiliului de Administrare până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Directorul Executiv este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a Asociației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice, atât din țară cât și din străinătate, care activează în domeniul de interes al Asociației, interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației, care dobândesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale.
- 5.2. Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 5.3. Calitatea de membru al Asociației se poate transmite unui singur succesor.
- 5.4. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.5. Membrii Asociației participă la activitatea ei pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.7. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.8. Pentru a deveni membru al Asociației

- 7.2. a) Persoana fizică va depune pe numele Consiliului de Administrare cererea, însoțită de copia buletinului și dovada achitării cotizației anuale de membru.
- 7.3. b) Persoana juridică va depune cererea, însoțită de hotărârea organului abilitat statutar de a adera în calitate de membru cu delegarea persoanei împuternicite de a reprezenta persoana juridică în cauză cu drept de vot în cadrul Asociației, copia Statutului, copia certificatului sau deciziei de înregistrare, dovada achitării cotizației anuale de membru, alte acte relevante, după caz.
- 7.4. La soluționarea cererilor de înscriere în Asociație se vor lua în considerare și activitățile anterioare desfășurate de persoana fizică sau juridică, precum și activitățile desfășurate de persoanele fizice sau juridice care au fost asociate în trecut.
- 5.9. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, stabilită prin decizia Adunării Generale.
- 5.10. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- 8.1. a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- 8.2. b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Directorului Executiv, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.11. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit prin hotărârea Adunării Generale, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Consiliului de Administrare.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 9.1. Decizia cu privire la organizarea activității se adoptă de către Consiliul de Administrare. Sucursalele realizează direct activitatea în numele Asociației.
- 9.2. Sucursala activității se poate înființa prin hotărârea Consiliului de Administrare.
- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- 10.1. a) cotizații de aderare și de membru, stabilite prin decizia Adunării Generale;
- 10.2. b) donații, granturi și moștenire;
- 10.3. c) venituri din activitatea economică;
- 10.4. d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENTA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 10.3. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora.
- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.

- 7.2. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.
- 7.3. Dacă Asociația nu are posibilitate de a publica raportul anual de activitate, ea va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.
- 7.4. La solicitarea autorității publice competente, Asociația va prezenta acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul a 2/3 din cei prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul de Administrare. Sucursalele realizează direcții similare de activitate cu ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul de Administrare.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului de Administrare.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora

și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art.11 alin.(6) din Legea nr.86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr.86/2020 și Codului civil.
7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Directoare Executivă



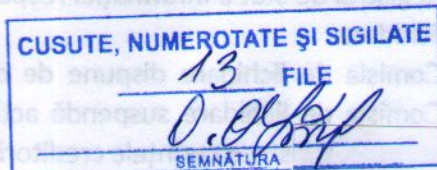
Viorica Zaharia

și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art.11 alin.(6) din Legea nr.86/2020. Reprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constă în termenul pentru înființarea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoarei Chișinău.

10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscris în Registrul de stat menționează "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comitet de lichidare, numit de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legea nr.86/2020 și Codul civil.

10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consensului în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de

10.8. Comitetul de lichidare va depune de îndată de la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consensului în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de



OLGA OLAF I
Registrator în domeniul înregistrării de stat



10.12. Comitetul de lichidare răspunde pentru dăunarea cauzată creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activitatea Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru dăunarea cauzată Asociației din culpa sa.

Director Executiv

Viorica Zaharia